PUBLICAÇÃO Nº 22/2014

SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR

O Diretor da Faculdade Cenecista de Osório – FACOS e do Instituto de Educação Cenecista Marquês de Herval, no uso de suas atribuições regimentais, torna público a seleção e contratação de ESTAGIÁRIO par o cargo de AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR.

I. INSCRIÇÕES

1.1 Os candidatos deverão enviar um currículo para o e-mail selecao@facos.edu.br, identificando a vaga pretendida no assunto, até 24/09/14.

1.2 Os candidatos selecionados para as entrevistas serão comunicados via ligação telefônica, a partir do dia 25/09/14. Neste contato será agendado local, data e horário das entrevistas.

II. REQUISITOS GERAIS

O candidato deverá estar regularmente matriculado no Ensino Superior (Informática, Administração, Ciências Contábeis e Licenciaturas); ter bom desempenho acadêmico; noções básicas de informática; iniciativa e organização.

III – VAGA E JORNADA DE TRABALHO

A vaga e sua respectiva jornada de trabalho são a seguinte:

Estagiário Auxiliar de Secretaria Escolar: 01 vaga, com jornada de 30 (trinta) horas semanais e disponibilidade para atuar no turno **MANHÃ** e **TARDE**.

A instituição oferece desconto nas mensalidades escolares da FACOS e Instituto de Educação Cenecista Marquês de Herval proporcional à carga horária desta vaga.

IV - DISPOSIÇÕES FINAIS

Os candidatos aprovados serão chamados tão logo a Instituição achar conveniente.

A instituição oferece desconto nas mensalidades escolares da FACOS e Instituto de Educação Cenecista Marquês de Herval proporcional à carga horária desta vaga.

Osório, 17/09/14

Marcelo Santos – Diretor em Exercício - CNEC/Osório